

«BeFriend Vilnius»

Условия

Программа «BeFriend Vilnius» — проект наставничества, организованный International House Vilnius (Go Vilnius, идентификационный номер 123641468; адрес: ул. Гинею, д. 16, LT-01109 г. Вильнюс, Литва) — официальным Вильнюсским городским агентством по развитию туризма и бизнеса (далее — **«Организатор»**). Проект наставничества организован в соответствии с настоящими условиями программы BeFriend Vilnius (далее — **«Условия»**).

Прежде чем присоединиться к проекту наставничества или участвовать в нем, просим внимательно ознакомиться с настоящими условиями. Наставник и (или) Подопечный должны прочесть все положения настоящих Условий и принять их.

I. О проекте наставничества и его охвате

1. Программа BeFriend Vilnius — проект наставничества для прибывших в Вильнюс беженцев, лиц, обратившихся за предоставлением убежища и прочих новичков в городе, нуждающихся в помощи, чтобы сделать первые шаги на новом месте и пройти административные процедуры (далее — **«Проект»**). Цель Проекта — предоставить людям практические советы и помощь для их быстрой интеграции в жизнь города и выстроить отношения, основанные на взаимоуважении.
2. Проект осуществляется только на территории Вильнюса. С обоюдного согласия Наставника и Подопечного можно совершать поездки и в другие города.
3. Срок реализации Проекта не ограничен. Организатор имеет право изменить срок реализации Проекта и завершить его в любое время по своему выбору.
4. Это некоммерческий Проект, и за участие в нем плата не взимается. Кроме того, не следует ожидать предоставления Организатором финансовой помощи Наставнику или Подопечному.

II. Общие требования к участникам Проекта

1. Все участники Проекта (далее — **«Подопечные»**) должны быть в возрасте 18 лет и старше. Участники младше 18 лет должны находиться в сопровождении своих законных представителей (родителя или опекуна).

III. Общие требования к волонтерам Проекта

1. Все волонтеры Проекта (далее — **«Наставники»**) должны быть в возрасте 18 лет и старше.
2. От Наставников не требуется иметь каких-либо особых профессиональных навыков и опыта в той или иной сфере.
3. Чтобы присоединиться к Проекту, Наставник должен заполнить регистрационную форму, представленную на веб-сайте Организатора. Чтобы быть отобранным и принятым в Проект, Наставник должен отвечать критериям отбора, указанным в регистрационной форме.
4. Присоединяясь к Проекту, Наставники признают и подтверждают, что они понимают степень чувствительности в рамках Проекта (с учетом текущих событий) и тот факт, что некоторые встречи с Подопечными могут быть сложными в эмоциональном плане и могут привести к обсуждению тяжелых и деликатных тем, таких как политика, личный опыт Подопечного и т. д.

Наставники обязуются сохранять спокойствие и поддерживать конструктивный формат встречи для достижения целей Проекта.

5. Наставники соглашаются получить приглашение и присоединиться к группе в Facebook, специально созданной Организатором для Проекта. Эта группа используется в качестве одного из инструментов поддержки Наставников, где для них собрана актуальная информация о Проекте.
6. Наставники должны уважать деликатный характер встреч с Подопечными. Наставник должен уважать право на неприкосновенность частной жизни и конфиденциальность в отношении встреч и информации, передаваемой ему Подопечными. Наставникам запрещается разглашать любую частную и (или) конфиденциальную информацию, раскрываемую в ходе встреч, без предварительного согласия Подопечного, как более подробно описано в разделе 6 настоящих Условий.
7. Наставник понимает и соглашается, что уделяет Проекту время на волонтерских началах, при этом Наставнику не обещалось, и он не ожидает получить никаких компенсаций или иных ценностей от Организатора или Подопечного в обмен на свою волонтерскую деятельность.
8. Наставник имеет право в любой момент прекратить свою волонтерскую деятельность в рамках Проекта, направив Организатору письменное уведомление об этом как минимум за три дня до следующей назначенной у него встречи с Подопечным. В этом случае Подопечные такого Наставника передаются другому Наставнику Организатором Проекта.

IV. Встречи Наставника и Подопечного

1. Проект организован на базе автоматизированной системы. Первый контакт между Наставником и Подопечным происходит по электронной почте.
2. Подопечные, желающие принять участие в Проекте, должны заполнить анкету на веб-сайте Организатора. Подопечный должен предоставить свои контактные данные (имя, фамилию, адрес электронной почты и номер телефона) и сведения о своих предпочтениях в отношении встреч, например, возможность изучать литовский язык в неформальной обстановке и порядок проведения встреч (онлайн или очно).
3. После того, как Подопечный представит заполненную анкету, Подопечные и Наставники получают по электронной почте уведомления о «совпадении» Наставник и Подопечный подбираются в соответствии с предпочтениями Подопечного, указанными в анкете. Для отбора Наставников система использует следующие фильтры: возрастная группа, владение теми или иными языками, семейное положение.
4. Система автоматически направляет Наставнику и Подопечному подтверждающее письмо о *совпадении* с указанием контактных данных Подопечного и Наставника. Наставнику рекомендуется инициировать первую встречу с назначенным для него Подопечным.
5. Наставнику и Подопечному рекомендуется общаться и организовывать встречи не реже двух раз в месяц или чаще, при наличии возможности. Формат, время, частоту и количество встреч Наставник и Подопечный определяют сами.
6. Наставникам рекомендуется предложить Подопечным 3 разных временных интервала для проведения первой встречи. Подопечный может выбрать время встречи из предложенных Наставником вариантов.
7. Наставник и Подопечный могут планировать встречи на любой день недели (с понедельника по воскресенье). Рекомендуется выбирать время встречи в период с 08:00 до 20:00.
8. Организатор рекомендует Наставнику и Подопечному выбирать для встреч общественные места, например, помещение INTERNATIONAL HOUSE VILNIUS по адресу: пр. Конституции, д. 3, если обе стороны не договорятся об ином месте встречи заранее.

9. Если исходя из информации в анкете Подопечного доступных Наставников найдено не будет, Подопечный получит письмо по электронной почте с предложением выбрать другие критерии для подбора доступного Наставника. После изменения Подопечным критериев встречи в течение 3 рабочих дней будет составлен новый список Наставников.
10. После назначения Наставника для Подопечного последнему предлагается выбрать время первой встречи и темы для обсуждения; при этом эффективность встречи во многом зависит от инициативы самих Подопечных. Несмотря на наличие у Наставников тех или иных сильных сторон, благодаря которым они могут помочь Подопечным, вопросы, обсуждаемые между Наставником и Подопечным, зависят только от того, о чем желает поговорить сам Подопечный, а содержание такой встречи согласовывается обеими сторонами. Наставник и Подопечный должны каждый со своей стороны проявлять инициативу, терпение, любопытство, способность направлять взаимоотношения, и находить время для встречи, удобное для обеих ее участников. Подопечным предлагается заранее обдумать вопросы для обсуждения и сообщить о них Наставнику до начала встречи, чтобы Наставник мог лучше подготовиться.
11. По завершении встречи Подопечный и Наставник получают по электронной почте форму для оценки этой встречи. Подопечный и Наставник не обязаны отвечать на вопросы анкеты, однако Организатор настоятельно рекомендует уделить этому время: таким образом Организатор получит возможность повысить качество реализации Проекта. Анкета не является анонимной. Организатор оставляет за собой право проводить оценку Проекта и направлять Подопечному и Наставники оценочные анкеты, когда сочтет нужным.
12. Если в силу тех или иных причин Подопечный или Наставник не сможет принять участия в запланированной встрече, он должна уведомить другую сторону об этом с помощью предоставленных контактных данных (например, по электронной почте).
13. Наставник обязуется инициировать и провести с Подопечным не менее 2 встреч продолжительностью один час в той форме, в то время и с той частотой, какие будут удобными для обеих сторон.
14. В случае, если Подопечный переезжает за пределы Вильнюса, его участие в Проекте автоматически прекращается. Наставничество можно продолжить, но только с согласия Наставника. Тем не менее, наставничество, которое продолжено подобным путем, является независимым, то есть выходит за рамки Проекта. Если Подопечный переезжает за пределы территории Вильнюса, тогда Наставник имеет право прекратить наставничество самостоятельно. В таких случаях Наставник, если он желает продолжать участвовать в Проекте, должен письменно связаться с Организаторами Проекта, после чего ему будет назначен новый Подопечный. Организаторы Проекта должны быть информированы Наставником и (или) Подопечным про любые изменения формы наставничества в письменной форме.

V. Ответственность

1. Организатор, любые из его директоров или сотрудников ни при каких обстоятельствах не несут ответственности за последующие, косвенные, случайные или штрафные убытки, затраты или расходы (включая упущенную выгоду или возможность), независимо от формы действий, ущерба, требований, ответственности, затрат, расходов или убытков, будь то согласно настоящим Условиям, по закону, в результате гражданского правонарушения (в том числе по неосторожности) или на иных основаниях.
2. Наставник и (или) Подопечный обязуются гарантировать Организатору, его директорам и сотрудникам возмещение ущерба и ограждение от ответственности в отношении любых обязательств, убытков, ущерба, затрат и прочих расходов (включая затраты и вознаграждение адвокатов), возникших в результате нарушения любого установленного

настоящими Условиями заверения или обязательства Наставника и (или) Подопечного и заявления о том, что действия Наставника и (или) Подопечного причинили вред или ущерб третьему лицу, или любого намеренного неправомерного поведения либо неосторожности со стороны Наставника при выполнении любых его обязательств согласно настоящим Условиям, либо в связи с таковыми. В случае возникновения любых претензий, требований, судебных исков или действий третьего лица, в отношении которых Организатор имеет или может иметь право на возмещение ущерба или ограждение от ответственности согласно настоящим Условиям, Организатор вправе по своему усмотрению потребовать, чтобы Наставник и (или) Подопечный осуществили защиту по такому иску за собственный счет Наставника и (или) Подопечного.

VI. Конфиденциальность

1. Персонал программы и Наставники получают персональную и конфиденциальную информацию о Подопечных. Наставник обязуется защищать сведения о личности и частной жизни Подопечных, а также не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам.
2. Конфиденциальная информация, раскрываемая Подопечными, ни при каких обстоятельствах не должна обсуждаться в присутствии третьих лиц, кроме случаев, когда на Подопечные сами дают на это прямое разрешение.
3. Конфиденциальная информация включает, помимо прочего, следующее:
 - 1) любые файлы и (или) документы, предоставленные Организатором Наставнику и содержащие конфиденциальную информацию;
 - 2) информация, которая позволяет установить личность Подопечных, включая их имена, адреса электронной почты, номера телефонов и прочие контактные данные;
 - 3) информация, касающаяся членов семей и семейного положения Подопечного;
 - 4) информация о иммиграционном статусе Подопечного;
 - 5) информации о пережитых Подопечными ненадлежащем обращении, травмах и (или) гонениях;
 - 6) иная информация, которая позволяет установить личность Подопечного либо подвергает Подопечного и (или) членов его семьи риску.
4. Кроме того, Наставник обязуется:
 - 1) сохранять в тайне все коммуникации между персоналом Проекта, Наставниками, прочими волонтерами и Подопечными;
 - 2) не раскрывать третьим лицам конфиденциальную информацию без согласия Подопечного на раскрытие такой информации;
 - 3) не раскрывать третьим лицам конфиденциальную информацию без ведома и согласия Организатора.
5. Наставник обязуется сохранять в тайне всю информацию, указанную в разделе 6 настоящих Условий, в течение всего срока их действия в отношении него как Наставника Проекта. Наставник не имеет права разглашать конфиденциальную информацию по завершении своего участия в Проекте без ограничения срока действия такого запрета.
6. Организатор имеет право прекратить участие Наставника в Проекте, если Наставник нарушит свое обязательство по сохранению конфиденциальности, установленное настоящим разделом Условий.

VII. Обработка персональных данных

1. Организатор обрабатывает персональные данные Наставника и Подопечного в целях подписания и исполнения настоящим Условий, осуществления Проекта и выполнения установленных законом обязательств контролера данных в отношении настоящих Условий. Кроме того, персональные данные будут обрабатываться на основании законных интересов Организатора, которые состоят в обосновании, осуществлении законных требований и защите в случае выдвижения таковых.
2. При обработке персональных данных Организатор соблюдает положения Регламента (ЕС) 2016/679 Европейского парламента и Совета от 27 апреля 2016 г. о защите физических лиц при обработке персональных данных и о свободном обращении таких данных, а также об отмене Директивы 95/46/ЕС (Общий Регламент по защите персональных данных) (далее — «**ОРЗПД**»), Закона Литовской Республики о правовой защите персональных данных и прочих законодательных актов, регулирующих право на неприкосновенность частной жизни и защиту персональных данных.
3. Организатор имеет право обрабатывать следующие персональные данные Наставника:
 - 1) имя, фамилия;
 - 2) контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
 - 3) возраст;
 - 4) пол;
 - 5) семейное положение;
 - 6) владение языками;
 - 7) причины стать Наставником;
 - 8) прочие сведения, указанные в разделе «Представление Подопечному»;
 - 9) информация, предоставленная Наставником в оценочной анкете по результатам встречи.
4. Организатор имеет право обрабатывать следующие персональные данные Подопечного:
 - 1) имя, фамилия;
 - 2) контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
 - 3) страна происхождения;
 - 4) возраст;
 - 5) пол;
 - 6) владение языками;
 - 7) сведения о занятости;
 - 8) семейное положение;
 - 9) прочие сведения, указанные в разделе «Представление Наставнику»;
 - 10) информация, предоставленная Подопечным в оценочной анкете по результатам встречи.
5. В случае если Наставник или Подопечный не могут предоставить или не предоставят персональные данные, указанные в пунктах 7.3 и 7.4, они не смогут принять участие в Проекте. Наставник и Подопечный подтверждают, что предоставленные Организатору персональные данные являются достоверными, и незамедлительно информируют Организатора в том случае, если персональные данные, предоставленные Наставником

и (или) Подопечным, являются неверными.

6. Организатор обеспечивает, чтобы сотрудники и прочие лица, работающие на него или под его контролем, приняли на себя обязательство по сохранению конфиденциальности данных, и чтобы им на основании письменного обязательства было запрещено обрабатывать персональные данные Наставника или Подопечного, которые стали им известны без разрешения. Организатор рассматривает персональные данные Наставника и Подопечного как конфиденциальную информацию.
7. Организатор реализовал все необходимые технические и организационные меры по смыслу статьи 32 ОРЗПД для обеспечения защиты персональных данных Наставника и Подопечного и возможности гарантировать права субъектов данных в значении статей 15-22 ОРЗПД в соответствии с положениями ОРЗПД. Организатор обеспечил целесообразность применяемых технических и организационных мер.
8. Организатор удаляет либо возвращает Наставнику или Подопечному персональные данные и все копии таковых, как только хранение таких данных перестает быть необходимым для осуществления Проекта или выполнения установленных законом обязательств Организатора.
9. Более подробная информация об обработке персональных данных, правах субъектов данных и т. д. представлена в политике конфиденциальности Организатора. Ознакомиться с политикой конфиденциальности можно по ссылке: <https://ihvilnius.lt/privacy-policy>.
10. Соглашаясь с настоящими Условиями, Наставник и (или) Подопечный подтверждают, что они ознакомились с политикой конфиденциальности, опубликованной на веб-сайте Организатора.
11. В случае возникновения у Наставника или Подопечного любых вопросов в отношении обработки их персональных данных они могут связаться с Организатором по адресу электронной почты: befriend@vilnius.lt.

VIII. Прочие положения

1. Настоящие Условия регулируются законодательством Литовской Республики.
2. В случае возникновения споров между Организатором, Наставником и (или) Подопечным в отношении толкования, выполнения или прекращения действия настоящих Условий Организатор настоятельно рекомендует Наставнику и (или) Подопечному вначале связаться с Организатором, чтобы попытаться разрешить возникшие разногласия путем переговоров.
3. В случае если урегулировать спор путем переговоров не представляется возможным, Организатор и Наставник и (или) Подопечный соглашаются передать такой спор на рассмотрение суда Литовской Республики.
4. Настоящие Условия со всеми изменениями, вносимыми по усмотрению Организатора по мере необходимости, регулируют взаимоотношения Организатора с Наставниками и Подопечными, и в таком качестве Организатор намерен полагаться на зафиксированные письменно положения таковых.
5. В случае если любое положение настоящих Условий признается недействительным или неисполнимым по решению суда надлежащей юрисдикции, прочие положения таковых сохраняют действительность и остаются в силе без изменений.
6. Дата последнего обновления Условий: 26 апреля 2022 г.